Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Падунская общеобразовательная школа-интернат
психолого-педагогической поддержки»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от «29» августа 2023г.

Утверждаю:
Директор школы _____ А.Н. Воронков

Подписано цифровой подписью: Воронков Андрей Николаевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 10 Октября 2023 г. 17:24:40

Положение
о разработке и реализации рабочих учебных программ и коррекционных курсов в рамках введения ФГОС

п/ст. Падунская
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), Уставом МОКУ «Падунская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), АООП или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Рабочая программа **по факультативным и дополнительным занятиям** может быть составлена учителем (педагогом дополнительного образования) не на основе примерной, авторской программы. Тогда в этом случае, рабочая программа должна иметь экспертизу на уровне Учреждения.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

• определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.5. Функции рабочей программы:

- ✓ Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ✓ Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1.Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником по определенному учебному предмету или факультативному курсу на учебный год или период обучения (1-4 класс, 5-9 класс).

2.3.Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью;

– примерной программе дисциплин, утвержденных Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
– федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. В связи с тем, что в содержании учебных планов 1 и 2 вариантов АООП, имеется не совпадение в части названий учебных предметов, их содержания и целей, которые не позволяют упорядочить процесс обучения и воспитания детей **разных интеллектуальных возможностей (1 и 2 вариант АООП),** происходит совмещение двух учебных планов, необходимое для количественного уравнивания учебных предметов, принадлежащих **близко родственным образовательным областям**.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (название программы) ;
- ✓ Пояснительная записка;
- ✓ Требование к уровню подготовки воспитанников по данной программе;
- ✓ Учебно-тематический план;
- ✓ Список литературы для педагога, список литературы для воспитанников;
- ✓ Календарно-тематическое планирование.

3.2. На титульном листе указывается:

- ✓ Полное наименование ОО;
- ✓ Гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- ✓ Название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- ✓ Указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- ✓ Фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
- ✓ Название населенного пункта;
- ✓ Год разработки Рабочей программы. (Приложение 1)

3.3. В пояснительной записке указывается:

- ✓ Название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской) на основе которой разработана рабочая программа;
- ✓ Цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- ✓ Название учебно-методического комплекта;
- ✓ Количество учебных часов в год и в неделю на которые рассчитана программа.

3.4. Учебно-тематический план содержит: наименование темы, общее количество часов. составляется в виде таблицы. Так же в учебно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и др. формы проведения занятий.

3.5. Требование к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе (курсу) включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

3.6. Требования к уровню подготовки воспитанников, прописанные в рабочей программе, должные соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) программ.

3.7. Список Литературы может включать:

- ✓ Основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов);
- ✓ Справочные пособия (словари, справочники);
- ✓ Наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

3.8. Календарно- тематическое планирование составляется на учебный год на основе рабочей программы. Оформляется в виде таблицы.

4.Оформление рабочей программы

4.1.Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - Times New Roman. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль): для текста - 12, для таблиц 10- 12. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее – 1,5см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,0 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

4.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, не нумеруются, выделяются жирным шрифтом (без точки, без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно - 12 пт.

4.3.Пояснительная записка оформляется согласно требованиям, указанным в пункте 3.3.

4.4. Календарно - тематический план представляется в виде таблицы (с указанием разделов). (Приложение 4)

4.5. Тематическое планирование программы оформляется по образцу (Приложения 2).

4.6. Основные требования к планируемым результатам (к УУД учащихся) оформляются в виде перечисления требуемых программой результатов в зависимости от особенностей учебного курса.

4.7. Список литературы оформляется тремя блоками:

1 – Нормативно-правовые документы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), АООП и т.д.)

2 - Учебно – методическая литература, которая пишется в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

3 - Литература для обучающихся. (см. Приложение 3)

5.Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора школы.

5.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения; методической группы школы (до 25 августа);

• получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и прочее (до 30 августа).

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль

6.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих программ контроль осуществляет заместитель директора.

6.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по ОУ.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Падунская общеобразовательная школа-интернат
психолого-педагогической поддержки»

«Согласовано» Руководитель МО _____Т.А.Мишукова Протокол № 1 от «__»____20___г.	**«Согласовано»** Заместитель директора по УВР _____М.В.Волошина «__ __» _____20____г.	**«Утверждаю»** Директор школы: _____ _____А.Н.Воронков Приказ №___от «___» ____ 20____г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

« Математика»

«Математические представления»

на 2023 – 2024 учебный год

5 класс

Разработана и реализуется в соответствии с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Вариант 1-2

Разработчик: учитель _____ _____
___квалификационной категории

п\ст Падунская, 2023

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Падунская общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»

«Согласовано» Руководитель МО _____Т.А.Мишукова Протокол № 1 от «__»____20___г.	**«Согласовано»** Заместитель директора по УВР _____М.В.Волошина «____» _____20____г.	**«Утверждаю»** Директор школы: _____А.Н.Воронков Приказ №___от «___» ____ 20____г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Математика»

на 2023 – 2024 учебный год

9 класс

разработана на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 9 класс под редакцией В.В.Воронковой

Разработчик: учитель_____

____квалификационной категории

п\ст. Падунская,2023

Приложение 2

Учебно-тематический план

№ п/п	название раздела	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого:	

Приложение 3

Список литературы

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)

Учебно – методическая литература

1. Бгажнокова И.М. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 0-4 классы – М.: Просвещение, 2011.
2. Бадмаев, Б. Ц. Психология в работе учителя. В 2-х кн. / Б. Ц. Бадмаев. – М.: ВЛАДОС, 2000. – Кн. 1: Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания. – 232 с.
3. Воронкова В.В. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4 классы – М.: Просвещение, 2011.

Литература для учащихся

1. Хилько А.А. «Математика 2 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» – СПб.: филиал изд-ва «Просвещение», 2009г.
2. Алышева Т.В. «Математика» Рабочая тетрадь 2 класс: пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в 2 ч. – М.: Просвещение, 2011г.

Приложение 4

.

Календарно-тематическое планирование по _____в ___ классе

(1 – 2 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)

№ урока	Тема урока (вариант 1)	Тема урока (вариант 2)	Кол-во часов	Дата	Домашнее задание

.

Календарно-тематическое планирование по _____в ___ классе

(1 – 2 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)

№ урока	Тема урока (вариант 1)	Тема урока (вариант 2)	Кол-во часов	Дата	Виды учебной деятельности	Предметные результаты	Домашнее задание